

STATUT
ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWO – INTEGRACYJNEJ
W PIASTOWIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Świetlica Środowiskowo – Integracyjna w Piastowie zwana dalej „Świetlicą” działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.z 2011r.,nr 149, poz.887)
- 2) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. nr 147, poz.1231 z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm)
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. nr 157, poz.1240)
- 5) Niniejszego Statutu

§2

1. Świetlica jest jednostką budżetową Gminy Piastów.
2. Nadzór nad działalnością Świetlicy sprawuje Burmistrz Miasta Piastowa.

§3

1. Świetlica jest placówką wsparcia dziennego.
2. Świetlica nosi nazwę „Dom Jana Pawła II”.
3. Siedzibą Świetlicy jest budynek znajdujący się w Piastowie przy ul. 11-go Listopada 8.
4. Poza siedzibą główną Świetlica działa w następującym punkcie na terenie Gminy Piastów: ul. Sułkowskiego 29a, 05-820 Piastów, zwanym dalej „Filią Świetlicy”.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§4

1. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (uzależnienia – alkoholizm, narkomania, przemoc, niewydolność wychowawcza, choroba psychiczna, zaburzone więzi emocjonalne, ubóstwo materialne), dla dzieci i młodzieży z zachowaniami problemowymi, z objawami nieprzystosowania społecznego oraz dla osób niepełnosprawnych.
2. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Piastowa oraz dla osób ze Stowarzyszenia Dzieci Niepełnosprawnych i Ich Rodzin.
3. Celem Świetlicy jest poprawa społecznego i emocjonalnego funkcjonowania dzieci i młodzieży oraz ich rodzin.
4. Świetlica realizuje swój cel poprzez następujące zadania:
 - 1) Udzielenie pomocy o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 2) Udzielanie pomocy indywidualnej;
 - 3) Poprowadzenie diagnozy indywidualnej dziecka i jego rodziny;
 - 4) Pracę z rodziną dziecka nakierowaną na pomoc w niwelowaniu dysfunkcji;
 - 5) Organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć, ustalenie kalendarza imprez okolicznościowych, spotkań świątecznych, ważnych dat Świetlicy;
 - 6) Usprawnianie ruchowe ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych;
 - 7) Udzielanie pomocy w nauce;
 - 8) Współpracę z instytucjami i organizacjami społecznymi, a w szczególności z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, szkołami, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem/ Kuratorem, Zespołem Ośrodków Wsparcia, Stowarzyszeniem Dzieci Niepełnosprawnych i Ich Rodzin, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, parafiami, stowarzyszeniami.
5. Świetlica realizuje zadania w szczególności poprzez prowadzenie:
 - 1) Zajęć o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 2) Zajęć profilaktycznych, w szczególności z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii;
 - 3) Zajęć integracyjnych;

- 4) Zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 5) Zajęć tematycznych;
- 6) Zajęć ruchowych;
- 7) Poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego dla dzieci, młodzieży i rodziców
- 8) Grup wsparcia.

ROZDZIAŁ III

ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA

§5

1. W Świetlicy realizowane są zajęcia przez cały rok szkolny we wszystkie dni robocze, nie krócej niż 4 godziny dziennie.
2. W dniach wolnych od zajęć szkolnych w Świetlicy organizowane są zajęcia według odrębnych planów pracy.
3. W Świetlicy realizowany jest indywidualny plan pracy z dzieckiem oraz prowadzona jest dokumentacja dotycząca dziecka i rodziny.
4. Kierownik Świetlicy zatrudniany jest i zwalniany przez Burmistrza Miasta Piastowa.
5. Kierownik Świetlicy jest jednocześnie wychowawcą.
6. Kierownik Świetlicy kieruje jej pracą, a w szczególności:
 - 1) Odpowiada za dyscyplinę i organizację pracy oraz za prawidłowe funkcjonowanie Świetlicy;
 - 2) Reprezentuje Świetlicę na zewnątrz;
 - 3) Sprawuje opiekę nad wychowankami Świetlicy;
 - 4) Jest przewodniczącym stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka;
 - 5) Dbą o właściwą realizację planów pracy i programów realizowanych przez Świetlicę;
 - 6) Wykonuje zadania powierzone przez organ prowadzący, wynikające z przepisów szczegółowych.
7. W przypadku nieobecności Kierownika placówką kieruje osoba wyznaczona przez Kierownika Świetlicy.
8. W Świetlicy działa stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
9. W Świetlicy działa samorząd wychowanków.

§6

1. Świetlica jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych w niej pracowników.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Kierownik Świetlicy.

§7

1. Dzieci przyjmowane są na podstawie zgłoszenia osób fizycznych lub prawnych, gdy wyniknie potrzeba pomocy dziecku i rodzinie zgodna z zakresem działania Świetlicy.
2. Przyjęcie dziecka do Świetlicy odbywa się na podstawie określonych dokumentów.
3. Korzystanie ze świadczeń Świetlicy jest nieodpłatne.
4. Do Świetlicy przyjmowane są dzieci w wieku 7-16 lat, ograniczenia wiekowe nie dotyczą osób niepełnosprawnych.

§8

Organizację i zasady funkcjonowania Świetlicy określa Regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

§9

1. Świetlica jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Świetlica prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

§10

1. Działalność Świetlicy finansowana jest z budżetu Miasta Piastowa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Świetlicy jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Świetlica posiada odrębny rachunek bankowy.
4. Świetlica może pozyskiwać środki finansowe i rzeczowe z innych źródeł niż budżet gminy zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Kierownik Świetlicy składa Radzie Miejskiej w Piastowie sprawozdanie z działalności na koniec każdego roku obrachunkowego.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. Świetlica ma prawo posługiwać się pieczętą podłużną o treści: Świetlica Środowiskowo – Integracyjna w Piastowie „Dom Jana Pawła II”, ul. 11-go Listopada 8, 05-820 Piastów, tel. 22 723 79 63.
2. Na tablicy urzędowej umieszcza się nazwę w brzmieniu Świetlica Środowiskowo – Integracyjna w Piastowie „Dom Jana Pawła II”, ul. 11-go Listopada 8, 05 – 820 Piastów.

§12

1. Niniejszy Statut nadaje Rada Miejska w Piastowie.
2. Dokonanie zmian w Statucie wymaga uchwały Rady Miejskiej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

